

Stellenausschreibung

Wir, die Arbeiter-Samariter-Bund Küstenkinder gGmbH, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit für 30 Wochenstunden

für unsere Geschäftsstelle in Dummerstorf.

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder Finanzbuchhalter
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Produkten sowie moderner Bürotechnik
- Sie können fundierte Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung vorweisen
- Sie haben bereits Erfahrungen mit DATEV sammeln können
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Engagement und Organisationstalent

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung aller laufenden Prozesse des Rechnungswesens
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen regelmäßiger Meldungen und Statistiken
- Koordinierung abteilungsübergreifender Fragestellungen
- Aufarbeitung von Finanzzahlen und Aufdeckung von Schwachstellen
- Mitarbeit im Tagesgeschäft mit Klärung buchhalterischer Sachverhalte
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

Wir bieten Ihnen:

- ein verantwortungsvolles und gleichzeitig herausforderndes Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, die Zukunft unseres Unternehmens aktiv mitzugestalten
- ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Genau das Richtige für Sie?

Dann nutzen Sie Ihre Chance und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

ASB Küstenkinder gGmbH
bewerbung@asb-kuestenkinder.de